

**Záznam o činnostech zpracování
Spisová služba , archivace, skartace
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: Obec Jestřebí, Jestřebí 60, 549 01

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Bc. Zdeněk Kašpar, zdenek.kaspar @sms-sluzby.cz

I. Účely zpracování

Zajištění chodu spisové služby, elektronické podatelny a datových schránek. Zpracování osobních údajů se odvíjí od příchozí pošty a její třídění konkrétním pracovníkům. Poskytnutí digitálního podpisu na odcházejících dokumentech.

Archivace písemností obce a úřadu – systematické ukládání písemností, inventarizace a skartace archivních fondů a sbírek.

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

zákon č. 499/2004 Sb., - Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

II. Kategorie subjektů údajů

Odesílatelé, adresáti

III. Kategorie osobních údajů

Jméno, příjmení, rodné číslo, adresa, tel.č., email, fakturační adresa, č.bankovního spojení,

IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)

Postupují se dalším pracovníkům

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)

70 Spisová služba

70.1 Skartační řízení A/5

70.2 Podací deník (jednací protokol) A/5

70.3 Doručovací knížka S/5

70.4 Rejstříky k podacím deníkům A/5

70.5 Jiná pomocná evidence V/5

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Papírová forma, uloženy v uzamykatelné skříni v kanceláři. Elektronická forma v PC pod heslem

Poskytování osobních údajů je zákonným požadavkem

Osobní údaje se nepředávají mimo EU

Nedochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování

Spisová služba.