

**Záznam o činnostech zpracování
Účetnictví
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: Obec Jestřebí, Jestřebí 60, 549 01
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Bc. Zdeněk Kašpar, zdenek.kaspar @sms-sluzby.cz

I. Účely zpracování

Účetnictví – zajištění kompletního vedení účetnictví obce. Zpracování účetních dokladů na základě podkladů – agenda příjmových účtů. Zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, § 11- Účetní doklady. Současně aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

128/2000 Sb., - Zákon o obcích,
563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,
235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty,
250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,
220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

II. Kategorie subjektů údajů

Občané, fyzické i právnické osoby.

III. Kategorie osobních údajů

Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis

IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)

Kontrolním orgánům, auditorům, poskytovatelům dotací, finančním úřadům, NKÚ apod.

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)

178 Daně, dávky, poplatky
178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5
178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5
178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5
178.4 Místní daně a poplatky S10
178.5 Daň z přidané hodnoty S10
178.6 Daně placené obcí S10
179 Vymáhání pohledávek S15

181 Účetnictví

181.1 Účetní výkazy

181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10

181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10

181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5

181.11 Agenda dotací V20

181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5

181.13 Cenné papíry, akcie V10

181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10

181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10

181.3 Faktury S10

181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10

181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5

181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10

181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Doklady jsou uloženy v kanceláři úřadu a v archivu úřadu. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů a souvisejícími vnitřními směrnícemi

Poskytování osobních údajů je zákonným požadavkem

Osobní údaje se nepředávají mimo EU

Nedochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování

Program Gordic a jeho úlohy (Účetnictví, Pokladna, Rozpočet, Výkaznictví, Banka, KVF), e-mail.